

## Maestría Ejecutiva en Administración de Negocios

Adéntrate en un ambiente empresarial real,  
en los **seminarios presenciales**.

Sé un profesionalista con un conocimiento integral de negocio, que te permita desarrollar ventajas competitivas y gestionar estratégicamente los recursos empresariales, por medio de la toma de decisiones asertivas, el diagnóstico y la planeación de actividades, la organización de recursos humanos, materiales y financieros, así como la dirección de sus operaciones y el control de sus procesos.

### APLICACIÓN PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS

Adicionalmente al estudio en línea sobre la administración de negocios, el plan de estudio de la maestría destaca por sus **seminarios presenciales** mensuales, que benefician la integración entre compañeros y un acercamiento con otros actores del modelo educativo, en un contexto en donde la aplicación del conocimiento se convierte en el eje central. Entre de los beneficios de los **seminarios presenciales**, destacan:

- **Desarrollo de conocimientos y competencias puntuales, específicas y esenciales.**
- **Acceso a conferencias y sesiones prácticas, impartidas por expertos.**
- **Establecimiento de una red de contactos entre compañeros y otros miembros de la comunidad.**
- **Acercamiento con expertos del sector empresarial.**
- **Desarrollo de habilidades para la aplicación en el entorno inmediato.**

## PERFIL DE INGRESO

La Maestría está dirigida a profesionistas con experiencia laboral en el entorno y los procesos organizacionales, interesados en adquirir habilidades para la toma de decisiones estratégicas y que busquen alcanzar logros significativos a nivel personal y organizacional.

**Ejecutivos** con alto desempeño profesional, que desean impulsar sus habilidades interpersonales.

**Líderes** que desean dirigir a sus equipos de trabajo al alcance de sus metas y objetivos laborales.

**Directivos** que desean liderar un equipo de **alto desempeño**.

**Personas** que se encuentran en **transición de posición**, de un nivel medio a uno superior.

## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES A DESARROLLAR

Al egresar se habrán adquirido conocimientos y desarrollado habilidades sobre:

- El desarrollo y administración del factor humano.
- La administración de proyectos de negocios y de inversión.
- Diseño, gestión y enfoque sistémico y situacional de las organizaciones.
- Ética profesional y su influencia en el desarrollo de la organización.
- Pensamiento estratégico y nuevas tendencias administrativas.

## ASIGNATURAS

1 BIMESTRE	2 BIMESTRE	3 BIMESTRE
Desarrollo del capital humano. Administración de las organizaciones.	Administración de la cadena de valor. Comportamiento y ética organizacional.	Mercadotecnia. Administración estratégica.
4 BIMESTRE	5 BIMESTRE	6 BIMESTRE
Contabilidad administrativa. Habilidades directivas.	Estrategias de mercadotecnia. Fundamentos y procesos del coaching.	Finanzas corporativas. Tecnología de información para la toma de decisiones.
7 BIMESTRE	8 BIMESTRE	
Estrategias financieras. Inteligencia emocional.	Coaching ejecutivo. Seminario de planeación de negocios.	

Créditos Totales: 78.71

\*Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 8 de julio de 2016 y No. de Acuerdo 20160553, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.

## PERFIL DE EGRESO

La Maestría en Administración de Negocios forma profesionistas que al integrarse al entorno laboral, serán capaces de:

- Identificar áreas de oportunidad sobre las cuales desarrollar modelos de gestión innovadores.
- Contribuir al desarrollo económico y social mediante la generación de proyectos innovadores.
- Dirigir organizaciones capaces de competir en entornos globales.
- Promover la excelencia administrativa a través del uso de técnicas de medición de efectividad y eficiencia.
- Liderar equipos de trabajo, valorando al factor humano como fundamental en cualquier organización.

**Habilidades que le permitirán al egresado desarrollarse como:**

Al concluir la maestría, el egresado podrá desempeñarse en la práctica independiente o en cualquier empresa, en puestos como:

- Director general de empresa.
- Director de administración y operaciones.
- Gerente de planeación estratégica.
- Gerente de atracción y desarrollo de talento.
- Empresario independiente.

(55) 3684.1607 55.8189.9029  
semipresencial@utel.mx  
utel.edu.mx