

# MAESTRÍA<sup>en</sup>

Administración  
de Negocios

(Metodología de caso)

**utel**  
UNIVERSIDAD



La **Maestría en Administración de Negocios**, desarrollará en el egresado conocimientos sobre mercadotecnia, administración de negocios y capital humano, los factores que inciden en el comportamiento organizacional, inteligencia emocional, coaching, cadena de valor, tecnologías de información aplicada a la administración de negocios, planeación, gestión y evaluación de proyectos estratégicos financieros y de capital humano, que le permitirán desarrollar ventajas competitivas y gestionar estratégicamente los recursos empresariales, por medio de la toma de decisiones asertivas, el diagnóstico y la planeación de las actividades, la organización de recursos humanos, materiales y financieros, así como la dirección de sus operaciones y el control de sus procesos, desempeñándose como líder en el sector empresarial.

## PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la **Maestría en administración de Negocios** estará preparado para gestionar de forma ética e innovadora los recursos empresariales, a través del empleo de herramientas de diagnóstico, la determinación de planes de acción, la organización efectiva, la dirección con liderazgo, el aprovechamiento tecnológico y el control de la operación.

La Maestría de Administración de Negocios forma profesionales capaces de:

- Analizar, adaptar e incorporar estrategias
- Realizar actividades propias de una gerencia, dirección o consultoría de operaciones empresariales

# CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y DESTREZAS A DESARROLLAR

## Conocimientos sobre:

- El desarrollo y administración del factor humano
- La administración de proyectos de negocios y de inversión
- Diseño, gestión y enfoque sistémico y situacional de las organizaciones
- Ética profesional y su influencia en el desarrollo de la organización
- Pensamiento estratégico y nuevas tendencias administrativas

## Habilidades:

- Formular, evaluar y administrar proyectos orientados al incremento de la productividad organizacional
- Diagnosticar, investigar y resolver problemas de toma de decisiones en los negocios
- Análisis de información y negociación, visión sistémica de la organización y su entorno
- Coordinar las diferentes acciones de liderazgo, motivación y toma de decisiones
- Obtener ventajas competitivas en la empresa mediante la innovación tecnológica

## Aptitudes y destrezas:

- Reflexión constante ante nuevos retos empresariales
- Compromiso con progreso empresarial y la contribución social
- Detección de amenazas y disposición de convertirlas en oportunidades
- Elaborar de planes de acción y operación innovadores y eficientes
- Manejo de herramientas tecnológicas utilizadas en la administración de negocios

## ASIGNATURAS

### 1. BIMESTRE

Desarrollo del Capital Humano  
Administración de las Organizaciones

### 2. BIMESTRE

Administración de la Cadena de Valor  
Comportamiento y ética organizacional

### 3. BIMESTRE

Mercadotecnia  
Administración Estratégica

### 4. BIMESTRE

Contabilidad Administrativa  
Habilidades Directivas

### 5. BIMESTRE

Estrategias de Mercadotecnia  
Fundamentos y Procesos del Coaching

### 6. BIMESTRE

Finanzas Corporativas  
Tecnología de Información para la Toma de Decisiones

### 7. BIMESTRE

Estrategias Financieras  
Inteligencia Emocional

### 8. BIMESTRE

Coaching Ejecutivo  
Seminario de Planeación de Negocios

Créditos Totales: 78.71

Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea. Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 8 de julio de 2016 y No. de Acuerdo 20160553, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.