UTEL UNIVERSIDAD

Diplomado en Administración de proyectos

Sobre el Diplomado

Colabora de forma estratégica en una organización, dominando los métodos y procesos de la administración de proyectos. Con este diplomado desarrollarás las competencias y habilidades para coordinar adecuadamente los esfuerzos de un equipo, analizar las herramientas y metodologías que usa todo project manager, planificar proyectos que estén enfocados en las necesidades y deseos de los clientes, realizar cronogramas y análisis de costos y administrar de forma eficiente los tiempos del proyecto.

Dónde podrás trabajar

Administrativo
Haz un seguimiento eficiente de las tareas a realizar para el cumplimiento de objetivos.

Producto
Gestiona y coordina proyectos de lanzamiento de nuevos productos y servicios.

Planeación
Maximiza la planeación y ejecución de las etapas de los diferentes proyectos.

Costos
Determina el valor del proyecto y su rentabilidad eliminando desperdicios.

Lo que aprenderás

Planificación de los proyectos
Genera valor en las organizaciones determinando el plan de trabajo, calendario, plan de riesgos y otras actividades para la realización de un proyecto enfocado al cliente.

Métodos y procesos
Descubre metodologías, técnicas y herramientas muy útiles para la administración de procesos y la mejora continua, que te permitirán trabajar un proyecto de forma integral, determinando sus fases y los factores de éxito.

Gestión del factor humano
Desarrolla competencias de liderazgo, negociación, comunicación y manejo de conflictos para coordinar equipos de alto rendimiento, sin comprometer el desarrollo del proyecto.

Administración de cambios
Aprende a analizar los impactos generados a lo largo del proyecto por cambios no planificados y cómo re-planificar el plan de trabajo, siempre negociando con los equipos y manejando posibles situaciones de estrés.

Módulos

Introducción a los métodos y procesos en la administración de proyectos
- Metodología de administración de procesos
- Mejora continua de procesos para eliminar errores
- Administración de procesos y herramienta estratégica de negocio
- Factores de éxito de un proyecto
- Conceptos y fases de un proyecto
- Metodologías para la administración de proyectos

El factor humano en la administración de proyectos
- Administración de factor humano
- Administración del trabajo de conocimiento (empresas emergentes)
- Equipo de trabajo
- Liderazgo
- Negociación dentro de los equipos de trabajo
- Manejo de conflictos y estrés
- Desarrollo de habilidades del equipo

Planificación de los proyectos enfocados al cliente
- Características de un plan de trabajo
- Plan de administración del Proyecto (Plan maestro)
- Plan de trabajo. Calendario
- Administración de costos
- Administración de calidad. Satisfacción del cliente
- Plan de comunicación
- Plan de riesgos
- Negociación con proveedores. Administración de contratos y aprovisionamiento
- Presentación y negociación de propuesta con el cliente (calendario, costos, alcance, calidad)
- Contrato o acuerdo final del proyecto

Desarrollo de proyectos y evaluación de desempeño
- Método gráfico de seguimiento de tareas
- Ruta crítica
- Planes de comunicación
- Documentación de proyecto
- Sistemas o herramientas administrativas para el control y seguimiento del proyecto
- Reuniones de seguimiento
- Seguimiento de riesgos
- Administración de evaluaciones de desempeño

Administración de cambios
- Conceptos de administración de cambios
- Integración del comité de control de cambios (CCB), roles y funciones
- Herramientas de control de cambios y manejo de versiones
- Análisis de impacto (toma de decisiones)
- Re-planificación
- Formalización de cambios

Transición y liberación de proyectos.
- Aceptación del proyecto
  - Cumplir expectativas
  - Teoría de calidad vs. teoría pruebas
  - Análisis de métricas de calidad
  - Diseño de pruebas
- Transición: de proyectos a la operación
  - Procesos operativos
  - Definición de soporte y atención de usuarios de solución
  - Plan de capacitación
  - Entrega de documentación y liberación de proyecto
  - Garantías del proyecto

¿Por qué Utel?

Comunidad global
Enriquece tu educación con personas de todo el mundo.

Campus virtual 24/7
Crea tu propio horario con las clases, materiales y apoyo disponibles.

Calidad en acción
Suma credenciales a tu perfil de nuestras alianzas con reconocidas instituciones.

Estudia acompañado
Guía y apoyo de tutores expertos en cada etapa de tu formación.

Invierte en ti mismo
Formación real, actual y transformadora a un costo accesible.

Calidad académica garantizada

WHED | UNESCO
Registro en la Base de Datos Mundial de Educación Superior (WHED) de la UNESCO. Código IAU-028725.

FIMPES
Acreditación Institucional por la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES).

ASIC
Acreditación Institucional como “Premier Institution” por Accreditation Service for International Colleges (ASIC) de Reino Unido.

QS STARS
Calificación máxima de cinco estrellas en el Rating QS de “Aprendizaje en línea”.

AMECYD | CALED | CREAD | AIESAD
Miembro de asociaciones internacionales que avalan la calidad de nuestra educación superior.

¡Inscríbete hoy!

diplomados_mx@utel.mx
(55) 3684.1467

chatea con un asesor

utel.edu.mx